

(재)예술경영지원센터



PROJECT VIA

프로젝트 비아(PROJECT VIA) 2016 파일럿 프로젝트 지원 공모 안내

1. 프로젝트 비아 소개
2. 2016 파일럿 프로젝트 공모 개요

※ 프로젝트 비아(PROJECT VIA)는 시각예술(Visual Art) 기획자들의 역량증진과 네트워크 확대에 유용한 채널(via)을 지향하는 '시각예술 글로벌 기획인력 육성사업'의 브랜드명입니다.

1. 프로젝트 비아 소개

한국 현대미술의 해외진출과 국제교류 활성화를 위한 기획자·단체 지원 프로그램으로
경력급 시각예술(Visual Art) 기획자들의 역량증진과 네트워크 확대에 유용한 채널(via) 지향

1) 사업목적

- ① 시각예술 기획인력 글로벌 역량 증진 및 네트워크 확대
- ② 한국미술의 전략적 해외진출 및 교류사업을 통한 한국 현대미술 시장 확대
- ③ 국내·해외 전문 기관 간 협력 체결 및 기획인력의 상호 파견을 통해 시각예술 인력의 글로벌 역량강화(전시, 연구 등) 지원

2) 사업방향

- ① 국제적 역량을 갖춘 기획인력의 지속적 양성을 위한 **중장기적 지원**
- ② 경력 기획인력을 전략적으로 육성하는 **심화 재교육형** 프로그램 운영

2. 2016 파일럿 프로젝트 공모개요

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 한국 미술의 국제화를 선도할 글로벌 기획인력을 양성하는 ‘**프로젝트 비아(PROJECT VIA)**’를 시행하고 있습니다. 본 사업은 한국 현대미술의 해외진출과 국제교류 활성화를 위한 기획자 및 기관 지원 프로그램으로 경력급 시각예술(Visual Art) 기획자들의 역량증진과 네트워크 확대에 유용한 채널(via)을 지향합니다. 이번 ‘**프로젝트 비아: 2016 파일럿 프로젝트 지원**’ 공모는 프로젝트 비아 참가자들을 대상으로 한 **프로젝트 실행 지원**으로, 2013년~15년 선정자들의 리서치 내용을 토대로 기획된 국제적 프로젝트를 선정하여 지원합니다. 프로젝트의 첫 단계인 기획부터 실행 단계까지 전 과정을 지원하는 본 프로그램에 관계자 여러분들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

1) 사업개요

① 사업목적

- 2013~15 프로젝트 비아 사업 참가자들의 리서치 결과에 대한 후속 파일럿 프로젝트 지원을 통한 사업 연계성 확보 및 기획인력의 우수 프로젝트 실행 능력 강화

② 사업내용

- 프로젝트 비아 참여자들의 리서치 내용을 바탕으로 기획된 국제적 프로젝트의 실행경비 및 행정적 지원
- 프로젝트는 형식의 제한을 두지 않으나 국제적인 프로젝트와 해외에서 진행되는 프로젝트를 우선 지원함 (전시, 출판, 심포지엄, 워크숍 등)

③ 지원대상

- 2013년~2015년 프로젝트 비아 사업 참여자 98인(선정자 중 파일럿 프로젝트 기선정자 7인 제외) ※ 결과보고서 및 증빙자료 미제출자는 사업신청이 제한될 수 있음

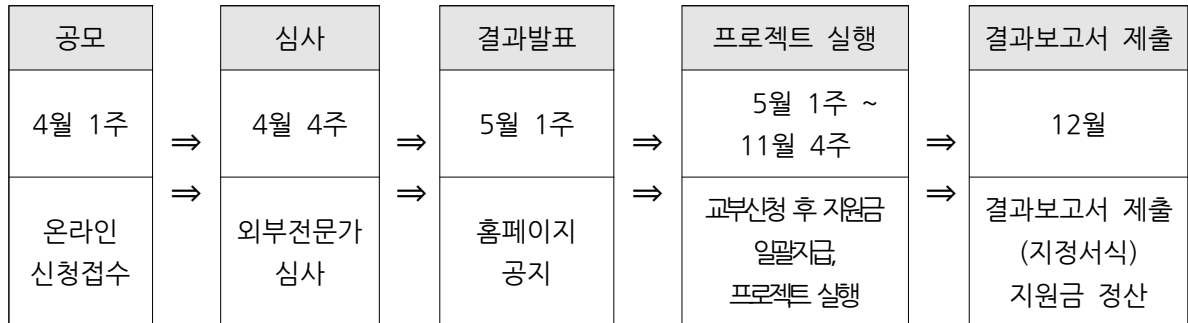
④ 지원사업

- 리서치를 바탕으로 기획된 프로젝트(사업기간: 2016년 5월 1주~11월4주)
 - ※ 지원확정 후 프로젝트 내용은 변경할 수 없음
 - ※ 동일 사업에 대하여 문화체육관광부, 한국문화예술위원회의 지원이 확정된 경우 중복 지원할 수 없음. 동일여부는 지원사업의 목적과 효과, 비교대상 사업 간 주요내용, 인적·물적 구성요소, 동일요소의 사업 내 비중 등을 종합하여 판단함.
 - ※ 정부, 자치구로부터 국고나 지방비를 정규예산으로 지원받는 기관이 주체가 되어 진행되는 사업은 지원될 수 없음

⑤ 지원규모 및 내용

- 선정규모 : 프로젝트 2~3건 내외 선정
- 지원내용 : 프로젝트 실행 경비 지원, 프로젝트 홍보지원 및 행정지원 등 간접지원
(프로젝트 당 최대 3,000만원, 예산 총액 5,500만원 내 차등지원, 지원액은 프로젝트 성격 및 규모에 따라 심사시 조정 가능)
- 의무사항 : 선정 프로젝트 실행, 사업종료 후 정산 및 실적 보고

⑥ 사업추진 절차



2) 선정 개요

① 참가신청 방법

- 접수기간 : 2016년 4월 19일 ~ 4월 25일
- 접수방법 : 이메일 접수(p.via@gokams.or.kr)
- 제출서류 : ①파일럿 프로젝트 제안서(지정서식, 국문) 1부, ②선정자 이력서 국·영문 각1부
③기타 프로젝트 실행을 위한 구체적인 계획을 증빙할 수 있는 자료(선택)(ex. MOU 사본, 계약서 사본, 이메일 서신 등)
- 제출방법 : 제출서류 전자파일(한글, 워드, PDF 중 택일)을 p.via@gokams.or.kr로 송부
※ 이메일명 '프로젝트 비아 파일럿 프로젝트 지원서_홍길동', 파일명 [파일럿 프로젝트] 제안서_홍길동, [파일럿 프로젝트]이력서 국문_홍길동

② 프로젝트 선정심사

- 선정기준
 - 리서치 내용과의 연관성 10%
 - 프로젝트의 국내외 파급효과 20%
 - 프로젝트 실행 계획의 완성도 및 참신성 30%
 - 프로젝트 수행역량 및 실현 가능성 30%
 - 예산 계획의 타당성 및 충실성 10%
- 선정방법 : 외부 전문가로 심의위원회 구성, 1차 서류심사 및 2차 인터뷰 심사
※ 지원자가 선정자의 5배수 미만일 경우, 서류심사는 생략될 수 있음

· 심사일정 (예정)

구분	일정
행정심사	2016년 4월 3주
서류심사	2016년 4월 4주
인터뷰심사	2016년 4월 4주

※ 지원자가 3배수 미만일 경우, 1차 심사가 생략될 수 있음

③ 최종결과 발표 : 2016년 5월 1주 예정

- 발표방법 : 심사 단계별 합격자 개별공지, 최종 선정자는 (재)예술경영지원센터 홈페이지 공고 및 개별 공지
 - ※ 심사 진행절차에 따라 최종결과 발표일자는 변경될 수 있으며, 변경시 (재)예술경영지원센터 홈페이지에 공지함

④ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며, 접수 기간 이후에는 지원신청서 및 자료를 수정하거나 추가할 수 없음
- 지원하기로 결정한 프로젝트의 제안서 내용이 허위로 판명될 경우, 혹은 프로젝트 불이행시 지원결정이 취소되며 지원금은 반납 조치됨.
- 정산 및 실적보고서 제출이 불성실할 경우 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원 결정된 사업의 경우, 성과보고서 제출 시 문화체육관광부장관이 지정하는 회계·세무법인의 회계 검사서를 첨부하여야 함.
- 지원 신청자는 신청서 제출 전에 센터의 '지원금 관리규정'을 충분히 숙지하여야 하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함.

<ul style="list-style-type: none"> ※ 지원금은 카드결재를 원칙으로 하며, 계좌이체 시에는 세금계산서를 발급받거나 원천징수를 통해 원천세 신고납부를 해야함.(현금지출 불가) ※ 지원금 사용 불가항목 <ul style="list-style-type: none"> · 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인 대상 집행 : 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비(강사료, 연출료, 안무료, 출연료, 진행비, 예술감독비, 전시기획비, 심사비, 연구비 등) · 지원사업자의 일상적인 운영경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비 · 단체운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 · 기타 사항 : 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용카드 사용제한 업종



3) 지원신청 안내 및 문의처

(재) 예술경영지원센터 시각기반팀 권은용, 하혜령

·전화 : 02) 708-2274/2923

·이메일 : p.via@gokams.or.kr

·홈페이지 : www.gokams.or.kr